SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRÃI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 12/QĐ-THPT *CưM’gar, ngày 10 tháng 02 năm 2022*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành quy định về nhiệm vụ và quyền hạn của bộ phận Bảo vệ**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRÃI**

#### Căn cứ Nghị định số 73/2001/NĐ-CP ngày 05/10/2001 của Chính phủ *về* *hoạt động và tổ chức lực lượng bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp;*

#### Căn cứ điểm d, Điều 11, Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 quy định quyền hạn và nhiệm vụ của Hiệu trưởng trường THPT;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-SGDĐT ngày 17/01/2022 của Giám đốc Sở GD-ĐT Đắk Lắk về việc phân công nhiệm vụ phụ trách Trường THPT Nguyễn Trãi.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về nhiệm vụ và quyền hạn của bộ phận Bảo vệ” Trường THPT Nguyễn Trãi.

**Điều 2**. Bộ phận bảo vệ và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*  - Như điều 2 (để t/h);  - Các phó hiệu trưởng, TT Văn phòng;  - Lưu: VT. | P. HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH  Dương Trọng Chinh |

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRÃI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**QUY ĐỊNH NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

**CỦA BỘ PHẬN BẢO VỆ NHÀ TRƯỜNG**

( Ban hành kèm theo Quyết định số 12/QĐ-THPT ngày 10/02/2022 của P. Hiệu trưởng phụ trách Trường THPT Nguyễn Trãi)

**Điều 1. Mục đích, yêu cầu công tác bảo vệ**

1. Giữ gìn ổn định an ninh trật tự cho mọi hoạt động của nhà trường

2. Hạn chế đến mức thấp nhất các thiệt hại về tài sản, cơ sở vật chất; phát hiện, đấu tranh với các hành vi xâm phạm tài sản nhà trường

3. Phòng ngừa, ngăn chặn và góp phần đấu tranh chống các biểu hiện vi phạm pháp luật, hoạt động của tội phạm.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của bộ phận bảo vệ.**

1. *Nhiệm vụ*

a) Đề xuất với Hiệu trưởng xây dựng quy định bảo vệ nhà trường, lập phương án bảo vệ, phòng chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác trong nhà trường

b) Phòng ngừa, phát hiện và ngăn chặn những vi phạm quy định bảo vệ của trường, kịp thời đề xuất Hiệu trưởng biện pháp xử lý khi có sự việc xảy ra

c) Thực hiện các quy định về phòng cháy, chữa cháy, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, chất dễ cháy, chất độc hại

d) Trực tiếp tổ chức kiểm soát người ra, vào trường. Khi có vụ việc xảy ra như: cháy nổ, tai nạn, gây rối trật tự công cộng…trong nhà trường, phải tổ chức bảo vệ hiện trường, cấp cứu nạn nhân, bắt người phạm tội và báo ngay cho cơ quan công an nơi gần nhất.

*2. Quyền hạn*

a) Trong khi làm nhiệm vụ nếu phát hiện thấy người có dấu hiệu vi phạm pháp luật thì kiểm tra giấy tờ, báo cáo với lãnh đạo nhà trường để có biện pháp xử lý.

b) Khi có sự việc xảy ra thì tiến hành xác minh theo thẩm quyền được giao, báo ngay với lãnh đạo nhà trường, hoàn chỉnh hồ sơ và phối hợp với cơ quan công an thẩm quyền để giải quyết.

**Điều 3.Trách nhiệm của bộ phận bảo vệ trong công tác bảo vệ an ninh, tài sản và trật tự kỷ cương, an toàn trong nhà trường.**

a) Phân công lịch trực cho các thành viên trong Tổ hợp lý về mặt thời gian theo Luật Lao động, để đảm bảo được công tác bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất của trường; Phải có mặt đúng giờ, đúng nơi làm việc được quy định đối với nhân viên bảo vệ trong thời gian ca trực.

b) Quản lý chặt chẽ tài sản của đơn vị, không để xảy ra mất mát, phát hiện và xử lý kịp thời những hành động sử dụng, chiếm đoạt, làm hư hỏng của công; Đền bù mọi thiệt hại xảy ra mà không quy được trách nhiệm cho người làm thiệt hại tài sản.

c) Trông giữ xe đạp, xe máy của cản bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường(kể cả phương tiện của khách đến liên hệ công tác, làm việc với nhà trường)

d) Thực hiện quy định ra,vào trường; Trực hiệu lệnh trống ra, vào lớp của học sinh theo đúng thời gian biểu của nhà trường; Quản lý học sinh trong thời gian học và hoạt động trong khuôn viên nhà trường; Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng điện, nước của các bộ phận.

e) Hàng ngày có nhiệm vụ đóng, mở cửa các phòng học và phòng làm việc tập thể khác, kiểm tra tình trạng cơ sở vật chất trong phòng, tắt điện các phòng học khi học sinh ra về, phát hiện kịp thời mất mát, hư hỏng, đề xuất với Hiệu trưởng các biện pháp xử lý, khắc phục.

f) Thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công, thực hiện nếp sống văn hóa, văn minh nơi công sở, cư xử đúng mực, có thái độ hòa nhã lịch sự khi giao tiếp với cán bộ, giáo viên, phụ huynh, học sinh và khách đến liên hệ công tác với nhà trường, đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng, ngăn nắp trong phòng làm việc.

g) Khắc phục, sửa chửa CSVC bị hư hỏng nhỏ trong nhà trường

h) Nhân viên làm công tác bảo vệ phải theo đúng quy định này . Ngoài việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của mình còn phải kiêm nhiệm thêm công việc khác khi được hiệu trưởng phân công.

**Điều 4. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

1. *Khen thưởng*

Tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác bảo vệ được Hội đồng thu đua-Khen thưởng nhà trường đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

1. *Xử lý vi phạm*

Bộ phận bảo vệ phải chịu trách nhiệm về quản lý tài sản của nhà trường. Nếu để xảy ra mất mát phải chịu trách nhiệm bồi thường theo gái trị hiện hành và bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm trước pháp luật.

**Điều 5. Tổ chức thực hiện và điều khoản thi hành**

*1. Tổ chức thực hiện*

a) Hiệu trưởng ủy quyền cho Tổ trưởng Tổ Văn phòng tham mưu trực tiếp về công tác bảo vệ

b) Bảo vệ có trách nhiệm lập phương án triển khai công tác bảo vệ nhà trường

*2. Điều khoản thi hành*

a) Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành. Mọi sửa đổi, bổ sung của Quy định đều phải do Hiệu trưởng quyết định.

b) Các ông, bà phó hiệu trưởng, Tổ trưởng Tổ Văn phòng, bộ phận bảo vệ chịu trách nhiệm thực hiện Quy định này./.

**P. HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH**

**Dương Trọng Chinh**